

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Алексеевская средняя общеобразовательная школа №2  
имени Героя Советского Союза Ивана Егоровича Кочнева  
Алексеевского муниципального района Республики Татарстан»

ПРИНЯТО  
Педагогическим советом  
МБОУ «Алексеевская СОШ №2»  
Протокол № 1 от «27» 08 2019 г.



СОГЛАСОВАНО  
Родительским комитетом МБОУ  
«Алексеевская СОШ №2»  
протокол № 1 от «28» 08 2019 г.

п.г.т. Алексеевское  
«28» 08 2019 г.

№ 10

## ПОЛОЖЕНИЕ о родительском комитете (совете родителей)

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение «О родительском комитете (совете родителей)» (далее - Положение) в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Алексеевская средняя общеобразовательная школа №2 имени Героя Советского Союза Ивана Егоровича Кочнева Алексеевского муниципального района Республики Татарстан» (далее – МБОУ «Алексеевская СОШ №2») разработано на основе Федерального закона от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Закона Республики Татарстан от 22 июля 2013 года №68-ЗРТ «Об образовании», Устава МБОУ «Алексеевская СОШ №2».

1.2. В родительский комитет (совет родителей) входят председатели школьных родительских комитетов (далее - Родительский комитет) МБОУ «Алексеевская СОШ №2». Родительский комитет создается в целях учета мнения родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся по вопросам управления МБОУ «Алексеевская СОШ №2» и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы.

1.3. Родительский комитет является представительным коллегиальным органом управления МБОУ «Алексеевская СОШ №2».

1.4. В своей деятельности Родительский комитет руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным законодательством, законодательством Республики Татарстан в сфере образования и социальной защиты, уставом МБОУ «Алексеевская СОШ №2» и настоящим Положением.

1.5. Заседания Родительского комитета являются открытыми: на них могут присутствовать руководящие и педагогические работники МБОУ «Алексеевская СОШ №2», родители (законные представители) учащихся, не являющиеся членами родительского комитета, а также заинтересованные представители органов местного самоуправления, общественных объединений.

1.6. Деятельность Родительского комитета регламентирована настоящим положением и не может противоречить действующему законодательству, уставу МБОУ «Алексеевская СОШ №2».

## **2. Компетенция Родительского комитета**

Родительский комитет МБОУ «Алексеевская СОШ №2»:

- содействует совершенствованию условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья учащихся, свободного развития личности;
- защищает законные права и интересы учащихся;
- оказывает помощь педагогическому коллективу в воспитании и обучении учащихся;
- сотрудничает с органами управления МБОУ «Алексеевская СОШ №2», администрацией МБОУ «Алексеевская СОШ №2» по вопросам совершенствования образовательного процесса, организации внеурочного времени учащихся;
- принимает решения, требующие учета мнения родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся по различным вопросам функционирования МБОУ «Алексеевская СОШ №2».
- вносит предложения в план работы МБОУ «Алексеевская СОШ №2», в Программу развития школы МБОУ «Алексеевская СОШ №2»;
- взаимодействует с общественными организациями по вопросам пропаганды школьных традиций, уклада школьной жизни, семейного воспитания;
- заслушивает отчеты директора «Алексеевская СОШ №2»;
- инициирует проведение семинаров, тренингов, консультаций для родителей (законных представителей), в том числе с целью правового просвещения родителей (законных представителей) учащихся;
- рассматривает вопросы поощрения родителей (законных представителей) учащихся;
- осуществляет вовлечение родителей (законных представителей) в процесс управления МБОУ «Алексеевская СОШ №2»;
- рекомендует темы (вопросы) для обсуждения на родительских собраниях МБОУ «Алексеевская СОШ №2»;
- участвует в планировании, организации и проведении совместных мероприятий, праздников, конкурсов, соревнований и т.д.;
- обсуждает чрезвычайные случаи, сложные или конфликтные ситуации;
- изучает общественное мнение и потребности родителей (законных представителей) в образовательных услугах;
- принимает участие в утверждении списков социально не защищенных детей, нуждающихся в материальной помощи и в обеспечении бесплатным питанием;
- формирует временные комиссии (или иных рабочих органов) по различным направлениям деятельности;
- согласует проекты локальных нормативных актов МБОУ «Алексеевская СОШ №2», затрагивающих права и законные интересы учащихся, а также их родителей (законных представителей);
- координирует деятельность классных родительских комитетов;
- принимает участие в организации контроля качества питания учащихся;
- оказывает помощь администрации МБОУ «Алексеевская СОШ №2» в организации и проведении общешкольных родительских собраний;
- взаимодействует с педагогическим коллективом МБОУ «Алексеевская СОШ №2» по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди учащихся.

### **3. Порядок формирования и регламент работы Родительского комитета**

3.1. Родительский комитет МБОУ «Алексеевская СОШ №2» формируется на выборной основе. В его состав входят по одному представителю от родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся от каждого класса.

3.2. Срок полномочий родительского комитета составляет три года.

3.3. Родительский комитет самостоятельно определяет свою структуру. Из своего числа члены Родительского комитета избирают: председателя, который выполняет функцию по организации работы Родительского комитета, ведет заседания, представляет позицию родителей (законных представителей) в других органах управления МБОУ «Алексеевская СОШ №2», и секретаря, выполняющий функции фиксации решений Родительского комитета МБОУ «Алексеевская СОШ №2».

3.4. Председатель и секретарь Родительского комитета выполняют свои обязанности на общественных началах.

3.5. Протоколы заседаний подписываются председателем и секретарем Родительского комитета.

3.6. Родительский комитет созывается председателем не реже одного раза в четверть. При необходимости проводятся внеплановые заседания.

3.7. Решения родительского комитета считаются правомочными, если на заседании присутствовало не менее 2/3 состава, и считаются принятыми, если за решение проголосовало более половины присутствовавших на заседании. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Родительского комитета.

3.8. Решения Родительского комитета носят рекомендательный характер для всех участников образовательных отношений МБОУ «Алексеевская СОШ №2». Администрация МБОУ «Алексеевская СОШ №2» обязана проинформировать родителей (законных представителей) о принятых мерах по исполнению рекомендаций и предложений Родительского комитета в течение 15 дней со дня принятия им соответствующего решения.

3.9. Организацию выполнения решений Родительского комитета осуществляет председатель Родительского комитета и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Родительского комитета на последующих его заседаниях.

3.10. О своей работе Родительский комитет отчитывается перед общешкольным родительским собранием.

### **4. Ответственность Родительского комитета**

Родительский комитет несет ответственность за:

- соблюдение в процессе осуществления деятельности законодательства Российской Федерации в сфере образования;
- соответствие принятых решений действующему законодательству и локальным нормативным актам МБОУ «Алексеевская СОШ №2»;
- качественное и своевременное выполнение планов и решений, в том числе направленных на совершенствование деятельности МБОУ «Алексеевская СОШ №2»;
- выполнение плана своей работы.

### **5. Делопроизводство Родительского комитета**

5.1. Заседания Родительского комитета оформляются протоколом, который ведет секретарь Родительского комитета.

6.2. В протоколе указываются:

- дата проведения заседания Родительского комитета;
- количество присутствующих (отсутствующих) членов Родительского комитета;
- вопросы повестки дня;
- выступающие лица;

- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов Родительского комитета;
- количество голосов, поданных «за», «против» и «воздержался» по каждому вопросу, поставленному на голосование;
- решение Родительского комитета.

5.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Родительского комитета.

5.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

5.5. Книга протоколов Родительского комитета нумеруется постранично, прошнуровывается, хранится в делах МБОУ «Алексеевская СОШ №2».

## **6. Заключительные положения**

6.1. В случае изменения законодательства Российской Федерации, Республики Татарстан в области образования и (или) устава МБОУ «Алексеевская СОШ №2» в части, затрагивающей выше рассматриваемые вопросы, настоящее Положение может быть изменено (дополнено).

Проекты изменений (дополнений) к настоящему Положению разрабатываются заместителем директора МБОУ «Алексеевская СОШ №2» по воспитательной работе, принимаются педагогическим советом МБОУ «Алексеевская СОШ №2» и утверждаются в порядке, установленном уставом МБОУ «Алексеевская СОШ №2».

6.2. Настоящее Положение должно быть признано недействительным и разработано заново в случае переименования, изменения типа и (или) реорганизации МБОУ «Алексеевская СОШ №2».

6.3. Родители (законные представители) обучающихся могут ознакомиться с настоящим Положением, размещенным на официальном сайте МБОУ «Алексеевская СОШ №2» в сети Интернет.

Пронумеровано, прошнуровано

и скреплено печатью *4 (четырех)*

Директор школы:

